

Lietuvos ultragarso asociacija ĮSTATAI

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Asociacijos pavadinimas – Lietuvos ultragarso asociacija (toliau įstatuose Asociacija). Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas koordinuoti Asociacijos narių veiklą, atstovauti Asociacijos narių interesams ir juos ginti bei tenkinti kitus viešuosius interesus.
- 1.2. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir veiklą grindžia šiais įstatais (toliau – Įstatai).
- 1.3. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme ir Įstatuose.
- 1.4. Asociacijos teisinė forma asociacija.
- 1.5. Asociacijos finansiniai metai yra nuo vasario 1 d. iki sausio 31 d.
- 1.6. Asociacija įsteigta neribotam laikui.

2. Asociacijos veiklos tikslai ir veiklos sritys

- 2.1. Pagrindinis Asociacijos tikslas yra suvienyti ultragarsinės diagnostikos ir terapijos darbuotojus, sprendžiant jų profesinius, socialinius ir etinius klausimus, tobulinti jų profesinę kvalifikaciją.
- 2.2. Asociacijos uždaviniai:
 - 2.2.1. dalyvauti ruošiant ir svarstant norminius aktus ir kitus dokumentus, reglamentuojančius specialistų paruošimą, darbą bei kvalifikacijos tobulinimą;
 - 2.2.2. organizuoti mokslinius suvažiavimus, konferencijas, simpoziumus, tyrimus ir kitus renginius savarankiškai arba kartu su kitais juridiniais ar fiziniais asmenimis;
 - 2.2.3. dalyvauti rengiant ir tobulinant sveikatos apsaugos įstatymus, teikti pasiūlymus Sveikatos apsaugos ministerijai bei kitoms valdymo institucijoms strateginiais ultragarsinės diagnostikos ir terapijos plėtros klausimais;
 - 2.2.4. skelbti Asociacijos narių mokslinius darbus ir pasiekimus, leisti mokslinių suvažiavimų, simpoziumų, konferencijų medžiagą ir kitus leidinius;
 - 2.2.5. dalyvauti atestuojuant specialistus, įvertinti jų kvalifikaciją ir rekomenduoti į atitinkamą darbą. Padėti jiems ginti profesinius ir socialinius interesus bei teises valstybinėse ir nevalstybinėse institucijose;
 - 2.2.6. bendradarbiauti su draugijomis, asociacijomis bei kitomis visuomeninėmis organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje;
 - 2.2.7. organizuoti ar vykdyti mokymus, kvalifikacijos tobulinimo kursus, siekiant gerinti ultragarso diagnostikos specialistų žinias;
 - 2.2.8. įvairiomis formomis šviesti visuomenę ultragarso diagnostikos klausimais;
 - 2.2.9. steigti stipendijas, organizuoti rėmimus ir pašalpų suteikimus.
- 2.3. Siekdama įgyvendinti Įstatų 2.1. ir 2.2. punktuose nurodytus veiklos tikslus ir uždavinius, Asociacija atlieka tokias funkcijas:
 - 2.3.1. ruošia ir dalyvauja svarstant įvairius sveikatos apsaugos įstatymus ir norminius aktus, reglamentuojančius ultragarso specialistų paruošimą, darbą bei kvalifikacijos tobulinimą;
 - 2.3.2. organizuoja mokslinius suvažiavimus, konferencijas, simpoziumus, tyrimus ir kitus renginius savarankiškai arba kartu su kitais juridiniais ar fiziniais asmenimis;
 - 2.3.3. organizuoja ir (ar) vykdo mokymus, kvalifikacijos tobulinimo kursus;
 - 2.3.4. dalyvauja atestuojuant specialistus, įvertinant jų kvalifikaciją ir rekomenduoja į atitinkamą darbą;
 - 2.3.5. žodžiu, raštu ar kitais būdais skleidžia informaciją apie savo veiklą, propaguoja Asociacijos veiklos tikslus, gali steigti visuomenės informavimo priemones, užsiimti leidyba;
 - 2.3.6. aiškina visuomenei apie ultragarso diagnostikos privalumus;
 - 2.3.7. samdo darbuotojus Įstatuose numatytais veiklai vykdyti;

- 2.3.8. gauna paramą (piniginių lėšų, bet kokio kito turto ar suteiktų paslaugų) iš Lietuvos Respublikos fizinių ar juridinių asmenų, užsienio valstybių, užsienio valstybių fizinių ir juridinių asmenų, tarptautinių organizacijų bei teikia paramą ir labdarą;
 - 2.3.9. steigia stipendijas bei remia asmenis;
 - 2.3.10. steigia juridinius asmenis, išskyrus tuos, kurių civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievoles yra neribota, arba būna jų dalyviu;
 - 2.3.11. stoja į tarptautines organizacijas, kurių tikslai ir veikla neprieštaruoja Lietuvos Respublikos Konstitucijai, Asociacijų įstatymui ar kitiems įstatymams bei šiems įstatams;
 - 2.3.12. vykdo kitokią veiklą, jeigu ji nedraudžiama Asociacijų įstatyme;
- 2.4. Asociacija savo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti naudoja savo narių neapmokamą organizacinį darbą esant reikalui, samdomų darbuotojų darbą, Lietuvos Respublikos įstatymais numatyta tvarka, Asociacijos lėšas bei turtą. Asociacija bendradarbiauja su kitomis įstaigomis bet asociacijomis, judėjimais ar pavieniais asmenimis, kurių veiklos tikslai atitinka Asociacijos veiklos tikslus.
- 2.5. Esant reikalui Asociacija turi teisę vykdyti ūkinę, komercinę veiklą, neprieštaraujančią Lietuvos Respublikos įstatymams ir šiems įstatams, reikalingą Asociacijos tikslams siekti. Pagrindinės ūkinės-komercinės veiklos:

- 18 Spausdinimas ir įrašytų laikmenų tiražavimas;
- 58 Leidybinė veikla;
- 59 Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, garso įrašymo ir muzikos įrašų leidybos veikla;
- 70.2 Konsultacinė valdymo veikla;
- 72 Moksliniai tyrimai ir taikomojo veikla;
- 73 Reklama ir rinkos tyrimas;
- 74 Kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla;
- 82 Administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla;
- 85 Švietimas;
- 86 Žmonių sveikatos priežiūros veikla;
- 90 Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla;
- 94 Narystės organizacijų veikla;
- 96 Kita asmenų aptarnavimo veikla.

3. Asociacijos narių teisės ir pareigos. Narių priėmimo, jų išstojimo ir pašalinimo iš Asociacijos tvarka bei sąlygos

- 3.1. Asociacijos nariais gali būti 18 metų sulaukę veiksniūs fiziniai asmenys ir visi juridiniai asmenys, savanoriškai pareiškę norą tapti Asociacijos nariais bei dalyvaujantys Asociacijos veikloje.
- 3.2. Asmuo, pageidaujantis tapti Asociacijos nariu, pateikia raštišką prašymą Asociacijos prezidentui, tapti nariu. Asociacijos prezidentas priima narius į Asociaciją bei turi teisę narių nepriimti.
- 3.3. Asociacijos nariu tampama sumokėjus stojamąjį ir metinį nario mokesį.
- 3.4. Narystė Asociacijoje pasibaigia šiais atvejais:
 - 3.4.1. išstojus iš Asociacijos;
 - 3.4.2. pašalinus iš Asociacijos;
 - 3.4.3. nariui mirus;
 - 3.4.4. likvidavus Asociaciją.
- 3.5. Asociacijos narys, norėdamas išstoti iš Asociacijos, parašo prašymą Asociacijos prezidentui. Prašyme turi būti nurodyta, nuo kurios dienos narys pageidauja išstoti iš Asociacijos. Narystė laikoma nutraukta nuo prašymo užregistravimo dienos, jei prašyme nenurodyta kita data. Išstodamas iš Asociacijos narys. Privalo baigti vykdyti arba perduoti kitiems nariams savo prisiimtus įsipareigojimus.
- 3.6. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos šiais atvejais:
 - 3.6.1. be pateisinamos priežasties, ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, nesumokėjo Asociacijos nario mokesčio ir (ar) kitų tikslinių įmokų;
 - 3.6.2. grubiai pažeidė Lietuvos Respublikos įstatymus, Asociacijos įstatus, Asociacijos narių pareigas ar Asociacijos programas;

- 3.6.3. užsiėmė destruktvyvine ar bet kokia kita veikla. Jei dėl Asociacijos nario destruktvyvinės veiklos Asociacijai yra padaroma moralinė ir (ar) materialinė žala ar kitoks nuostolis, šią žalą ar nuostolius, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, privalo atlyginti ją padaręs Asociacijos narys.
- 3.7. Sprendimą dėl Asociacijos nario pašalinimo iš Asociacijos priima Asociacijos valdyba, artimiausiam posėdyje $\frac{2}{3}$ (dviejų trečdalių) valdybos narių balsų dauguma.
- 3.8. Asociacijos nario mokesčiai bei visi kiti įnašai, taip pat Asociacijai perduotas turtas, išstojusiam arba pašalintam iš Asociacijos nariui, negrąžinami.
- 3.9. Asociacijos narių pareigos:
- 3.9.1. laikytis Asociacijos įstatų, suvažiavimų ir valdymo organų priimtų sprendimų, Asociacijos kodeksų ir taisyklių;
 - 3.9.2. laiku mokėti Asociacijos nario mokesį ir visas kitas nustatytas tikslines įmokas;
 - 3.9.3. visokeriškai remti Asociacijos veiklą;
 - 3.9.4. saugoti ir tikslingai naudoti Asociacijos priklausantį turtą;
 - 3.9.5. vykdyti kitus įsipareigojimus bei tarpusavio susitarimus Asociacijai.
- 3.10. Asociacijos nariai turi teisę:
- 3.10.1. dalyvauti ir balsuoti Asociacijos suvažiavimuose;
 - 3.10.2. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis, dalyvauti rengiant ilgalaikes programas bei stiprinti Asociacijos materialinę bazę;
 - 3.10.3. rinkti ir būti išrinktiems į Asociacijos valdymo organus;
 - 3.10.4. teikti pasiūlymus Asociacijos veiklos klausimais ir reikalauti jų svarstymo Asociacijos suvažiavimuose;
 - 3.10.5. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jo veiklą;
 - 3.10.6. bet kada išstoti iš Asociacijos apie tai raštu pranešus Asociacijos prezidentui ir pilnai atsiskaičius su Asociacija;
 - 3.10.7. ginčyti teisme suvažiavimų, Asociacijos valdybos ir (ar) prezidento sprendimus bei ginti savo teises ir teisėtus interesus, jei jie yra pažeidžiami;
 - 3.10.8. nedelsiant pranešti Asociacijai apie savo adresus korespondencijai ir kitus kontaktinius duomenis bei informuoti apie jų pasikeitimus;
 - 3.10.9. kitas teisės aktuose nustatytas teises, kurios neprieštarauja Asociacijos įstatams.
- 3.11. Asociacijos nariai turi lygias teises, nesvarbu kokio dydžio jie moka stojamąjį, ar nario mokesčius, ar teikia paramą.
- 3.12. Suvažiavimas, Asociacijos valdybos teikimu, Asociacijos nariui nusipelnusiam Asociacijos veikloje, gali suteikti Asociacijos garbės nario vardą. Garbės narys atleidžiamas nuo nario mokesčio ar kitų tikslinių įmokų bei nemokamai dalyvauja Asociacijos renginiuose.
- 3.13. Asociacijos nario mokesčių ir kitų Asociacijos nustatytų įmokų dydžiai ir mokėjimo tvarka įstatuose nenurodomi, nes yra patvirtinami suvažiavimo sprendimu atskiru dokumentu. Nario mokesčiai turi būti sumokėti kasmet iki einamųjų metų kovo mėnesio 1 dienos, išskyrus atvejus, kai priimamas naujas Asociacijos narys.

4. Asociacijos valdymas

- 4.1. Asociacija įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.
- 4.2. Asociacijos organai yra:
- 4.2.1. suvažiavimas
 - 4.2.2. valdyba;
 - 4.2.3. prezidentas;
- 4.3. Suvažiavimas turi visas visuotinio narių susirinkimo teises. Suvažiavimas neturi teisės pavesti kitiems Asociacijos organams spręsti jo kompetencijai priklausančių klausimų.
- 4.4. Asociacijos valdymo organai yra valdyba ir prezidentas.
- 4.5. Valdyba yra kolegialus valdymo organas, kuris sprendžia klausimus, nepriklausančius suvažiavimo ar prezidento kompetencijai.
- 4.6. Prezidentas yra vienasmenis valdymo organas, kuris organizuoja kasdieninę Asociacijos veiklą.

5. Suvažiavimo kompetencija, sušaukimo atvejai ir tvarka, sprendimų priėmimo tvarka, narių dalyvavimo bei atstovavimo jiems šiame organe tvarka

- 5.1. Suvažiavimas:
 - 5.1.1. keičia įstatus;
 - 5.1.2. renka ir atšaukia prezidentą, valdybos narius, revizorių, keičia buveinę;
 - 5.1.3. nustato Asociacijos narių stojimo mokesčius ir metinio nario mokesčio dydį bei mokesčių mokėjimo tvarką;
 - 5.1.4. per 4 (keturis) mėnesius, nuo finansinių metų pabaigos, tvirtina Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą;
 - 5.1.5. renka ir skelbia Asociacijos garbės narius;
 - 5.1.6. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl Asociacijos tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - 5.1.7. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 5.1.8. priima sprendimą dėl asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir renka auditorių ar audito įmonę;
 - 5.1.9. sprendžia kitus Asociacijų įstatyme ir Įstatuose jo kompetencijai paskirtus klausimus, jei pagal Asociacijų įstatymą jie nepriskirti kitų organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.
- 5.2. Suvažiavimus sušaukia ir organizuoja prezidentas.
- 5.3. Eilinis suvažiavimas turi įvykti kasmet ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.
- 5.4. Neeilinis suvažiavimas turi būti sušauktas, jeigu to raštu reikalauja ne mažiau kaip $\frac{1}{5}$ (penktadalis) Asociacijos narių, valdyba, revizorius arba prezidentas. Neeilinio suvažiavimo iniciatoriai prezidentui pateikia paraišką, kurioje nurodo suvažiavimo sušaukimo priežastis ir tikslus, pasiūlymus dėl suvažiavimo darbotvarkės, datos ir vietos, siūlomų sprendimų projektus. Neeilinis suvažiavimas turi įvykti ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo paraiškos gavimo dienos.
- 5.5. Pranešimas apie suvažiavimo sušaukimą turi būti viešai paskelbtas Įstatų 10.1. punkte nurodytu būdu ne vėliau kaip prieš 21 (dvidešimt vieną) dieną iki suvažiavimo dienos.
- 5.6. Suvažiavimas gali būti šaukiamas nesilaikant Įstatų 5.5 punkte nustatyto termino, jeigu visi Asociacijos nariai su tuo raštiškai sutinka.
- 5.7. Suvažiavimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Įstatų 5.3–5.5 punktuose nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar valdyba.
- 5.8. Suvažiavime sprendžiamojo balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Kiekvienas narys suvažiavime turi vieną balsą. Asociacijos narys turi teisę sudaryti balsavimo teisės perleidimo sutartį, leidžiančią kitam Asociacijos nariui balsuoti už jį.
- 5.9. Asociacijos valdymo organų ir kitų kolegialių organų nariai, jeigu jie nėra Asociacijos nariai ar narių atstovai gali dalyvauti suvažiavime be balso teisės.
- 5.10. Suvažiavimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip $\frac{1}{4}$ (ketvirtadalis) Asociacijos narių. Jeigu suvažiavime nėra kvorumo, prezidentas ne anksčiau kaip praėjus 5 (penkioms) dienoms ir ne vėliau kaip praėjus 21 (dvidešimt vienai) dienai nuo neįvykusio suvažiavimo dienos sušaukia pakartotinį suvažiavimą, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio suvažiavimo darbotvarkės klausimais, neatsižvelgiant į suvažiavime dalyvaujančių Asociacijos narių skaičių. Apie pakartotinį suvažiavimą nariams turi būti pranešta Įstatų 5.5 punkte nustatytu būdu ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas iki pakartotinio suvažiavimo.
- 5.11. Suvažiavimo sprendimas, išskyrus Įstatų 5.1.1. ir 5.1.7. punktuose nurodytus sprendimus, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“. Įstatų 5.1.1. ir 5.1.7. punktuose nurodytiems suvažiavimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ (dviejų trečdalių) suvažiavime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.
- 5.12. Suvažiavimai turi būti protokoluojami.

6. Valdybos kompetencija, jos sudarymo tvarka, laikotarpis, kuriam valdyba sudaroma

- 6.1. Valdyba yra kolegialus valdymo organas, sudaromas iš 7 (septynių) narių išrenkamų suvažiavime 4 (ketverių) metų laikotarpiui. Valdybos nariai turi atitikti teisės aktų keliamus reikalavimus. Jeigu renkami pavieniai valdybos nariais, jie renkami iki veikiančios valdybos kadencijos pabaigos.
- 6.2. Suvažiavimas gali atšaukti visą valdybą arba pavienius jos narius nesibaigus jų kadencijai.
- 6.3. Valdybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų raštu įspėjęs Asociaciją.
- 6.4. Valdyba iš savo narių renka valdybos pirmininką. Valdybos pirmininkas vadovauja valdybos veiklai ir jos posėdžiams.
- 6.5. Valdyba savo veikloje vadovaujasi suvažiavimo sprendimais ir sprendžia klausimus, nepriskirtus suvažiavimui ar prezidento kompetencijai.
- 6.6. Valdyba:
 - 6.6.1. pašalina Asociacijos narius iš Asociacijos;
 - 6.6.2. gali atleisti Asociacijos narius nuo nario mokesčio;
 - 6.6.3. tvirtina Asociacijos organizacinę struktūrą ir darbuotojų pareigybes bei atlyginimų dydį;
 - 6.6.4. priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ir tvirtina jų nuostatus;
 - 6.6.5. teikia Asociacijos suvažiavimui Asociacijos pajamų ir išlaidų sąmatos ir pajamų paskirstymo skyriams ir filialams projektus;
 - 6.6.6. vykdo pajamų ir išlaidų sąmatos kontrolę;
 - 6.6.7. priima sprendimus dėl Asociacijos įstojimo į tarptautines organizacijas ir išstojimo iš jų;
 - 6.6.8. teikia Asociacijos suvažiavimui Asociacijos veiklos programų projektus;
 - 6.6.9. nustato disponavimo Asociacijos lėšomis tvarką, svarsto ir tvirtina Asociacijos metinį biudžetą;
 - 6.6.10. priima šių įstatų 13.3. punkte numatytą sprendimą dėl Asociacijos turto perleidimo ar valdymo, naudojimo ir disponavimo teisių į Asociacijos turtą apribojimo;
 - 6.6.11. sudaro darbo grupes specialioms Asociacijos veiklos užduotims vykdyti;
 - 6.6.12. teikia Asociacijos suvažiavimui asmenų kandidatūras Asociacijos garbės nario vardo suteikimui;
 - 6.6.13. sprendžia kitus įstatuose ar suvažiavimo sprendimuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
- 6.7. Valdybos darbo tvarką nustato jos priimtas valdybos darbo reglamentas.
- 6.8. Valdybos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per 6 (šešis) mėnesius. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi valdybos pirmininkas bei kiekvienas valdybos narys atskirai. Valdybos posėdžio nariai informuojami apie valdybos posėdžio datą, vietą ir darbotvarkę ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas iki posėdžio pradžios.
- 6.9. Valdyba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip ½ (pusė) valdybos narių. Valdybos narys savo valią – „už“ ar „prieš“ balsuojamą sprendimą, su kurio projektu susipažinęs, gali pranešti balsuodamas iš anksto raštu. Iš anksto balsavę valdybos nariai laikomi dalyvaujančiais posėdyje.
- 6.10. Sprendimai Valdyboje priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių valdybos narių dauguma. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčiusius po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas.
- 6.11. Valdybos posėdžiai turi būti protokoluojami.

7. Prezidento kompetencija, jo išrinkimo tvarka

- 7.1. Prezidentas yra vienasmenis valdymo organas.
- 7.2. Prezidentu turi būti fizinis asmuo.
- 7.3. Prezidentą iš Asociacijos narių pasiūlytų fizinių asmenų renka suvažiavimas tiesioginiu slaptu balsavimu. Bet kuris Asociacijos narys turi teisę siūlyti kandidatą į prezidento pareigas ne vėliau kaip likus 30 (trisdešimčiai) dienų iki suvažiavimo pateikiant kandidato raštišką sutikimą. Su informacija apie kandidatus į prezidento pareigas galima susipažinti Asociacijos interneto svetainėje.
- 7.4. Prezidentas renkamas 4 (ketverių) metų laikotarpiui. Tas pats asmuo prezidentu gali būti ne daugiau kaip 2 (dvi) kadencijas iš eilės ir 3 (tris) kadencijas iš viso.

- 7.5. Suvažiavimas gali atšaukti prezidentą nesibaigus jo kadencijai.
- 7.6. Prezidentas:
- 7.6.1. veikia Asociacijos vardu, kai yra santykių su kitais asmenimis, taip pat vienvaldiškai sudaro sandorius Asociacijos vardu;
 - 7.6.2. ne vėliau kaip iki eilinio suvažiavimo parengia ir pateikia suvažiavimui kiekvienų praėjusių finansinių metų Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą;
 - 7.6.3. sušaukia ir organizuoja suvažiavimus;
 - 7.6.4. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, rengia ir tvirtina pareigines instrukcijas;
 - 7.6.5. įstatymų nustatyta tvarka ir terminais pateikia duomenis ir dokumentus juridinių asmenų registru;
 - 7.6.6. organizuoja kasdieninę Asociacijos veiklą, vykdo suvažiavimo ir valdybos pavestas užduotis;
 - 7.6.7. skelbia ir organizuoja viešos informacijos paskelbimą įstatų 10.1. ir 10.2. punktuose nurodytu būdu;
 - 7.6.8. priima asmenis į Asociaciją bei tvirtina nario išstojimo iš Asociacijos prašymą;
 - 7.6.9. atsako už Asociacijos finansinę veiklą, buhalterinės apskaitos bei kitų dokumentų ar informacijos tinkamą saugojimą;
 - 7.6.10. organizuoja savanoriškus darbus Vyriausybės nustatyta tvarka;
 - 7.6.11. vadovauja ilgalaikių programų rengimui ir įgyvendinimui;
 - 7.6.12. rengia informaciją apie Asociacijos veiklą įgyvendinant įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
 - 7.6.13. atsako už informacijos pateikimą Asociacijos nariams bei įstatymų nustatyta tvarka visiems asmenims;
 - 7.6.14. sprendžia kitus įstatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.
- 7.7. Prezidentui laikinai išvykus ar dėl kitų priežasčių negalint eiti savo pareigų, prezidento pareigas eina valdybos pirmininkas.
- 7.8. Prezidentas gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų raštu įspėjęs Asociaciją. Tokiu atveju, iki suvažiavimo prezidento pareigas eina valdybos pirmininkas.
- 7.9. Prezidentui už jo veiklą Asociacijoje gali būti atlyginama Asociacijos suvažiavimo ir teisės aktų nustatyta tvarka.
- 7.10. Prezidentas yra atskaitingas suvažiavimui.

8. Asociacijos veiklos tyrimas ir kontrolė

- 8.1. Asociacijos prezidento ar valdybos veiklą kontroliuoja revizorius.
- 8.2. Revizorius renkamas Asociacijos suvažiavime 4 (ketverių) metų laikotarpiui. Revizoriumi negali būti Asociacijos prezidentas, valdybos narys, jų sutuoktinis ar sugyventinis, taip pat asmenys, kuriuos su Asociacijos prezidentu bei valdybos nariu sieja tėvystės ar artimos giminystės ryšiai (tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai, seserys, taip pat sutuoktinių ar sugyventinių broliai, seserys, tėvai (įtėviai) ir vaikai (įvaikiai).
- 8.3. Asociacijos revizorius:
- 8.3.1. tikrina Asociacijos ūkinę finansinę veiklą;
 - 8.3.2. finansiniams metams pasibaigus, atlieka Asociacijos ūkinės finansinės veiklos ir Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinio patikrinimą (auditą), jį vertina ir savo išvadas pateikia Asociacijos prezidentui, valdybai ir suvažiavimui;
 - 8.3.3. privalo atlikti neeilinį Asociacijos ūkinės finansinės veiklos patikrinimą (auditą), jeigu to reikalauja daugiau kaip $\frac{1}{5}$ (penktadalis) Asociacijos narių.
- 8.4. Asociacijos prezidentas privalo pateikti revizoriui paaiškinimus ir visus patikrinimui atlikti reikalingus dokumentus. Asociacijos valdymo organams Draudžiama riboti Asociacijos ūkinės finansinės veiklos patikrinimą atliekančių subjektų įgaliojimus ar kitaip trukdyti jų darbą.
- 8.5. Revizorius, nustatęs Asociacijos ūkinės finansinės veiklos pažeidimus, medžiagą perduoda svarstyti Asociacijos suvažiavimui, taip pat jis turi teisę reikalauti, kad Asociacijos prezidentas sušauktų neeilinį suvažiavimą. Jeigu Asociacijos prezidentas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo šio reikalavimo pateikimo dienos suvažiavimo nesušaukia, suvažiavimą šaukia ir jo darbotvarkę nustato revizorius.

9. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarka

9.1. Asociacijos nariui raštu pareikalavus, Asociacijos prezidentas ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti Asociacijos nariui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: Asociacijos įstatų, metinės atskaitomybės ataskaitų, Asociacijos veiklos ataskaitų, revizoriaus ir (ar) auditoriaus išvadų bei audito ataskaitų, jeigu tokios yra parengtos, suvažiavimų protokolų, Asociacijos narių sąrašų, kitų Asociacijos dokumentų. Atsisakymas pateikti prašomus dokumentus turi būti įforminamas raštu, jeigu to reikalauja narys. Ginčus dėl nario teisės į informaciją sprendžia teismas. Asociacijos dokumentai ar kita Informacija pateikiama jos nariams neatlygintinai Asociacijos būstinėje.

9.2. Su praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaita gali susipažinti visi to pareikalavusieji fiziniai ir juridiniai asmenys. Ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo raštiško jų pareikalavimo, Asociacijos prezidentas privalo sudaryti galimybę tokiam asmeniui susipažinti ir (ar) pateikti kopiją Asociacijos buveinėje ar kitais būdais susipažinti su veiklos ataskaita. Atlyginimas už pateiktų dokumentų kopijas negali viršyti jų pateikimo sąnaudų.

10. Viešos informacijos paskelbimo tvarka

10.1. Įstatymų ir įstatų numatytais atvejais vieša informacija apie Asociaciją bei pranešimas apie šaukiamą suvažiavimą skelbiamas Lietuvos ultragarso asociacijos interneto svetainėje ir (arba) išsiunčiama Asociacijos nariams elektroniniu paštu.

10.2. Teisės aktais reglamentuojama vieša informacija skelbiama Valstybės įmonės Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ ir išsiunčiama narių elektroniniais pašto adresais kiekvienam Asociacijos nariui bei suinteresuotiems asmenims.

10.3. Reorganizuojama ar dalyvaujanti reorganizavime Asociacija apie parengtas reorganizavimo sąlygas turi viešai paskelbti Įstatų 10.2. punkte nurodytu būdu 3 (tris) kartus ne mažiau kaip 30 (trisdešimties) dienų intervalais ir pranešti visiems Asociacijos kreditoriams elektroniniu paštu.

10.4. Apie sprendimą pertvarkyti Asociaciją ar ją likviduoti turi būti paskelbta viešai Įstatų 10.2. punkte nurodytu būdu 3 (tris) kartus ne mažiau kaip 30 (trisdešimties) dienų intervalais ir pranešti visiems Asociacijos kreditoriams elektroniniu paštu.

11. Filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo tvarka

11.1. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje bei užsienio valstybėse

11.2. Asociacija atsako pagal filialo ar atstovybės prievoles, o filialas ar atstovybė atsako pagal Asociacijos prievoles.

11.3. Valdyba priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo, tvirtina filialų ir atstovybių nuostatus, skiria ir atšaukia filialų ir atstovybių vadovus.

12. Įstatų ir juridinio adreso keitimo tvarką

12.1. Įstatatai keičiami suvažiavimo sprendimu, kuris turi būti priimtas ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ (dviejų trečdalių) suvažiavime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.

12.2. Suvažiavimui priėmus sprendimą pakeisti Įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas (nauja redakcija), po kuriuo pasirašo prezidentas arba suvažiavimo įgaliotas asmuo.

12.3. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo įregistravimo juridinių asmenų registre.

12.4. Asociacijos buveinė keičiama suvažiavime paprasta balsų dauguma priimtu sprendimu, prieš tai gavus naujos buveinės savininkų sutikimą.

13. Lėšų ir pajamų naudojimo bei Asociacijos veiklos kontrolės tvarka

13.1. Asociacijos pajamų šaltiniai gali būti:

13.1.1. Asociacijos narių stojamieji ir metiniai nario mokesčiai;

13.1.2. pinigai, gauti kaip parama pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą;

13.1.3. valstybės ir savivaldybių lėšos, skirtos Asociacijos tikslinėms programoms įgyvendinti bei

- kitais įstatymų numatytais atvejais;
- 13.1.4. dovanotos lėšos, paveldėtos lėšos pagal testamentą;
- 13.1.5. kredito įstaigų palūkanos už jose saugomas Asociacijos lėšas;
- 13.1.6. Asociacijos įsteigtą juridinių asmenų pelno dalis bei lėšos, gautos iš Asociacijos įsteigtų įmonių vykdomos veiklos;
- 13.1.7. paskolinto kapitalo lėšos, atsižvelgiant įstatų 13.2.5.–13.2.6. punktuose numatytus apribojimus;
- 13.1.8. kitos teisėtai gautos lėšos.
- 13.2. Asociacijai draudžiama:
 - 13.2.1. neatlygintinai perduoti Asociacijos turtą Asociacijos nariui, Asociacijos prezidentui, valdybos nariui ar Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ir su jais susijusiems asmenims, ar tretiesiems asmenims, išskyrus labdaros ir paramos tikslus, nustatytus pagal Labdaros ir paramos įstatymą;
 - 13.2.2. mokėti Asociacijos steigėjui ar nariui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamos Asociacijos turto dalį, viršijančią stojamąjį nario įrašą ar nario mokesį;
 - 13.2.3. Asociacijos turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ar paramos įstatymą, skirstyti Asociacijos nariams, Asociacijos prezidentui, valdybos nariui ar Asociacijos darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;
 - 13.2.4. suteikti paskolas, įkeisti Asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas Asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;
 - 13.2.5. skolintis pinigų iš Asociacijos nario, Asociacijos prezidento, valdybos nario bei Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbančio asmens ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;
 - 13.2.6. skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;
 - 13.2.7. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;
 - 13.2.8. parduoti Asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;
 - 13.2.9. steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievolės yra neribota, arba būti jo dalyviu;
 - 13.2.10. vykdyti valstybės ar savivaldybių, jų institucijų ar pareigūnų bei valstybės tarnautojų viešojo administravimo funkcijas, jeigu to nenumato kiti įstatymai;
 - 13.2.11. vykdyti profesinių sąjungų, religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų bei pagal jų kanonus, statutus ar kitas normas tos pačios religijos tikslams įgyvendinti įsteigtų juridinių asmenų, kredito unijų ir kitų juridinių asmenų, kurie yra kitos teisinės formos, funkcijas, jei šias funkcijas pagal įstatymų nuostatas gali vykdyti tik tam tikros teisinės formos juridiniai asmenys;
 - 13.2.12. ginkluoti savo narius, organizuoti jiems karinius mokymus ir steigti karinius būrius, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.
- 13.3. Asociacijos valdomas turtas ir lėšos, įskaitant pelną, turi būti naudojami tik įstatuose nustatytiems veiklos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti ir jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, negali būti skirstomi Asociacijos nariams ir (ar) jos valdymo organų nariams, darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos bei autorinis atlyginimas autorinės sutarties pagrindu, taip pat kai atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes.
- 13.4. Asociacija pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negrąžintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja

juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu Įstatų 2.1. ir 2.2. punktuose nustatytiems tikslams ir uždaviniams.

14. Asociacijos pertvarkymas ir pabaiga

14.1. Asociacija pertvarkoma arba pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

14.2. Suvažiavimas priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ (dviejų trečdalių) suvažiavime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.

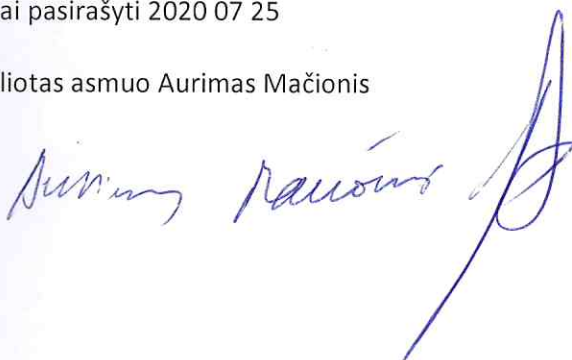
14.3. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 (trys) nariai, per 30 (trisdešimt) dienų apie tokį narių sumažėjimą prezidentas turi pranešti juridinių asmenų registrai. Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.

14.4. Likęs Asociacijos turtas ir lėšos, įstatymų nustatyta tvarka patenkinus visus kreditorių reikalavimus ir Asociacijos narių reikalavimus dėl Asociacijos turto dalies, neviršijančios nario stojamojo įnašo ar mokesčio, iki Asociacijos išregistravimo iš juridinių asmenų registro perduodami kitam ar kitiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato suvažiavimas ar teismas, priėmęs sprendimą likviduoti Asociaciją.

Asociacijos įstatai priimti 2020 07 25

Asociacijos įstatai pasirašyti 2020 07 25

Suvažiavimo įgaliotas asmuo Aurimas Mačionis





Susiję, sunumeruoti ir antspaudu
patvirtinti... 9/10/2011...
Notarė

